



جامعة قسنطينة - الإخوة منتري
الأماتة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين
مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين
وأعووان المصالح
رقم / 2026

إعلان

الموضوع: الترقية على أساس الشهادة.

المراجع:- الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006، المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.
- تعليمة رقم 04 المؤرخة في 30 نوفمبر 2017، المتعلقة بالترقية على أساس الشهادة.
- منشور رقم 07 المؤرخ في 28 أبريل 2011، المتعلق بمعايير الانتقاء في المسابقات على أساس الشهادة.

في إطار عمل اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء تنهي مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين وأعووان المصالح، إلى علم كافة الموظفين أنها برمجت ترقية داخلية على أساس الشهادة في حدود المناصب المالية الشاغرة في مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2026، وفقا للشروط المبينة في الجدول أدناه:

الرتبة	عدد المتاسب	الشهادة المطلوبة
متصرف مستشار	01	شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها في التخصص المتحصل عليه .
متصرف محلل	04	شهادة ماستر أو شهادة معادلة لها في التخصصات المطلوبة .
متصرف	02	شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في التخصصات المطلوبة .
محاسب إداري رئيسي	02	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص أو شهادة معادلة لها أو شهادة تقني سامي في المحاسبة .
مهندس دولة في الإعلام الآلي	02	شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها في التخصصات المطلوبة .
تقني سامي في الإعلام الآلي	02	شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها في التخصصات المطلوبة .
ملحق رئيسي للإدارة	03	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة معادلة لها أو تقني سامي في التخصصات المطلوبة .
ملحق إدارة	02	شهادة البكالوريا أو شهادة نجاح الدخول الى جامعة التكوين المتواصل + سنتين من التعليم أو التكوين العالين في التخصصات المطلوبة .
كاتب مديرية رئيسي	03	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص أو شهادة تقني سامي في الأمانة أو شهادة معادلة لها .
ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني	01	شهادة ماستر أو شهادة معادلة لها .

الوثائق المطلوبة :

- طلب خطي للترقية على أساس الشهادة.
- تقديم الشهادات يجب أن يكون وفقا للقوانين سارية المفعول.

أحكام مشتركة :

- تجمع الترشيحات حسب الرتبة المبينة في الجدول أعلاه على مستوى المصالح و الكليات، وترسل إلى مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح في مدة خمسة عشرة (15) يوم من تاريخ نشر هذا الإعلان.
- بعد إيداع الوثائق المطلوبة بمصلحة الموظفين الإداريين التقنيين و أعوان المصالح، تتولى هذه الأخيرة مراقبتها طبقا للشروط المشار إليها في الجدول أعلاه بإعداد قوائم التأهيل للترقية على أساس الشهادة و التي تقدمها إلى اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء لإبداء الرأي والبت فيها على ضوء الملفات الإدارية للمترشحين.
- بعد أن تتحقق اللجان المتساوية الأعضاء من استيفاء الملفات المقدمة إليها للشروط المطلوبة، تعكف على دراستها وبعد المداولة تحدد قائمة للمترشحين المقبولين في حدود المناصب المالية المفتوحة.
- تتولى مصلحة الموظفين الإداريين التقنيين وأعوان المصالح نشر المحاضر المتضمنة قوائم الناجحين بمقر الجامعة.

ملاحظة عامة:

- ملفات الترقية على أساس الشهادة التي قدمت في السنوات الماضية لا تؤخذ بعين الاعتبار وعلى المعنيين إعادة ملفات جديدة للترقية بعنوان سنة 2026.

المطلوب إلصاق هذا الإعلان في لوحة الإعلانات الخاصة بالمستخدمين، لضمان النشر الواسع لها.

24 سبتمبر 2026

